

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1119 /SNV-CCVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2018

V/v triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

BAN QUẢN LÝ ĐƯỜNG SẮT ĐÔ THỊ	
ĐẾN	Số: <u>59</u>
	Ngày: <u>2/12/18</u>
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố;
- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện;
- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận - huyện.

Thực hiện Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm bảo đảm sự liêm chính, văn minh, chuyên nghiệp phù hợp với nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*sau đây gọi chung là công chức*) nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức trong công tác phòng, chống tham nhũng khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội theo quy định;

Để có cơ sở làm căn cứ cho các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi công chức vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội và là cơ sở để nhân dân giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của công chức, Sở Nội vụ đề nghị:

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm yết công khai Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tại trụ sở làm việc, phòng tiếp công dân,... đồng thời tổ chức triển khai quán triệt cho công chức nghiên cứu, thực hiện nghiêm quy định về Quy tắc nêu trên; người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý và sử dụng công chức có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức thuộc thẩm quyền và xử lý vi phạm đối với công chức vi phạm các quy định của pháp luật theo phân cấp quản lý công chức; đưa tiêu chí thực hiện Quy tắc vào hoạt động đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm của đơn vị, gắn với việc khen thưởng, tuyên truyền những cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy tắc.

- Yêu cầu công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, phải thực hiện đầy đủ và đúng các quy định về nghĩa vụ của công chức theo quy định tại Điều 8, 9, 10, 16, 17 của Luật Cán bộ, công chức; Điều 16, 17, 18, 19 của Luật Viên chức; Điều 36, 37, 38, 39, 40 của Luật Phòng, chống tham nhũng; Điều 6, 8 của Luật Tiếp Công dân và các văn bản pháp luật khác có liên quan, trong đó có quy định về Quy tắc ứng xử ban hành theo Quyết định 67/2017/QĐ-UBND; đồng thời có trách nhiệm phát hiện việc thực hiện sai hoặc không đầy đủ, không đúng quy định của công chức khác trong cùng cơ quan, đơn vị và công chức, các cơ quan, đơn vị khác có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, phản ánh đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý công chức đó và chịu trách nhiệm cá nhân về những phản ánh của mình.

2. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận - huyện

Triển khai trong hệ thống tổ chức Mặt trận nội dung quy định về Quy tắc ứng xử của công chức ban hành theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố, trong đó tập trung giám sát các nội dung như: việc chấp hành quy định về thời gian, trang phục làm việc, ý thức kỷ luật, giao tiếp và ứng xử của công chức (như trong các quan hệ ứng xử với nhân dân nơi cư trú; ứng xử tại nơi công cộng, giải quyết thủ tục hành chính,...) qua đó kịp thời phản ánh đến các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện các cá nhân, đơn vị có hành vi vi phạm Quy định này và các quy định pháp luật liên quan đến công chức.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (thay báo cáo);
- Sở Nội vụ: GD, các PGĐ;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc SNV;
- Lưu: VT, P.CCVC, MH



Ký bởi: Sở Nội vụ

Trương Văn Lắm

Email:

snnv@tphcm.gov.

vn

Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian ký:

02.04.2018

10:50:53 +07:00

